

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
МБУДО СЮТ
протокол № 1 от 29.08.2016

УТВЕРЖДЕНО
приказ МБУДО СЮТ от 01.09.2016 № 65

Директор _____ М.М.Кротова



ПОЛОЖЕНИЕ
о ведении журнала учёта работы детского объединения
Муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования «Станция юных техников»

1. Журнал учета работы детского объединения является государственным учетным финансовым документом. Педагог обязан четко, аккуратно и регулярно вести записи в журнале, в установленные сроки сдавать журнал на проверку заместителю директора

2. Дата начала занятий указывается в соответствии с датой приказа об установлении учебной нагрузки; педагоги, работающие второй год и более (кроме педагогов, находящихся в отпуске, на б/листе, в командировке), указывают дату начала занятий учебной группы 1 сентября.

3. Все изменения расписания в течение года проводятся по согласованию с заместителем директора и отмечаются на первой странице журнала. При изменении учебной нагрузки в соответствии с приказом МБУДО СЮТ на первой странице журнала указываются: дни и часы изменения расписания.

4. В графе «Содержание занятий» при записи «командировка», «отпуск», «б/лист», «праздник» педагог часы и подпись не ставит. При переносе занятий производится запись: «перенос занятий с...» (указывается дата). При проведении экскурсии и похода могут переноситься одно или два занятия из расчета, что на экскурсию отводится 4 часа.

При замене занятий указываются часы и подпись проводившего занятия, заместитель директора делает запись: «на общественных началах» или «к оплате» (указывается количество часов, подлежащих к оплате, Ф.И.О. педагога).

5. Педагог в течение года отмечает выбывших, а вновь принятых учащихся вносит в список с указанием даты вступления в объединение. Педагог в дни и часы занятий проверяет посещаемость учащихся, отсутствующих отмечает буквой «н», больных - буквой «б».

6. В группе индивидуального обучения указывается расписание занятий каждого учащегося, в разделе «Творческие достижения членов учебной группы» отражаются результаты обучения. Посещение занятий отмечается с указанием количества часов, отведенных на занятия каждому обучаемому, в

случае пропуска занятий одним из учащихся добавляется время к занятиям с другими.

2. В летний период педагог, выполняющий дидактическую работу, оформляет запись в одном журнале, указав изменение расписания на первой странице; в разделе «Учёт посещаемости» делает запись: «Дидактическая работа», называется тема и вид работы.

3. Раздел «Учет массовой работы» заполняется педагогом после проведения мероприятия.

4. Раздел «Творческие достижения обучающихся» заполняется педагогом после участия воспитанников в соревнованиях, конкурсах, выставках и др.

5. В графе «Заключение врача о допуске к занятиям» сведения о прохождении медосмотра указываются на членов спортивно-технических объединений; дата выдачи медицинской справки

6. Педагог систематически проводит с обучающимися инструктаж по охране труда, по правилам дорожного движения, пожарной безопасности, правилам поведения при угрозе террористического акта и других ЧС, в графе «Краткое содержание инструктажа» указывается название инструкции.

7. Раздел «Годовой цифровой отчет» заполняется педагогом за полугодие и за год.